



Kaufbeuren

STADT **kultur**
KAUFBEUREN

Antrag auf Kulturförderung - Projektförderung

Allgemeine Informationen:

Wir freuen uns, dass Sie durch Ihr Engagement das kulturelle Angebot unserer Stadt stützen, fördern und entwickeln. Mit diesem Online-Formular kann die folgende **Förderart** beantragt werden:

Projektförderung

Im Fall einer **Investitionsförderung** nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf (Kontaktdaten s.u.).

Sie können Ihre Dateneingaben während der Antragstellung **zwischenspeichern**.

Nach dem Absenden Ihres Antrags erhalten Sie automatisiert eine **Zusammenfassung** im pdf-Format an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Datenschutzhinweise:

Im Rahmen der Antragsstellung werden personenbezogene Daten nach Art. 13 ff. DSGVO erhoben - dies erfolgt nur im notwendigen Umfang. Erst mit der Bestätigung des Hinweises zur Datenschutzerklärung ist eine Antragsstellung möglich:

☒ Hiermit bestätige ich, dass ich auf die [Datenschutzerklärung](#) der Stadt Kaufbeuren hingewiesen wurde. *

Antragstellende Person / Institution

Ansprechpartnerin / Ansprechpartner:

Vorname *

Max

Nachname *

Mustermann

Telefonnr. *

08341/437597

E-Mail *

kulturfoerderung@kaufbeuren.de

E-Mail bitte bestätigen *

kulturfoerderung@kaufbeuren.de

Bei juristischen Personen und Personengruppen: Name und Sitz *

Musterverein Kaufbeuren e.V.

Straße / Hausnr. *

Musterstraße 1

PLZ *

87600

Ort *

Kaufbeuren

Kontodaten:

IBAN *

DE55 7335 0000 0000 0100 58

Bankinstitut *

Sparkasse Allgäu

Wie lautet der bei Ihrer Bank hinterlegte präzise Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers?

Vorname *

Max

Nachname *

Mustermann

Sind Geschäftssitz und Wohnsitz der Antragstellerin / des Antragstellers identisch? *

☒ ja ☐ nein

Struktur / Organisation / Organe

Antragstellung erfolgt als: *

- ☐ Einzelperson ☒ Juristische Person (z.B. eingetragener Verein, Stiftung o.ä.)
☐ Personengruppe (ohne feste Organisationsstruktur)

Folgende Organe juristischer Personen liegen vor:

☒ Mitgliederversammlung *

Jüngste Einberufung am: *

01.01.2026

☒ Vorstand *

Jüngste Einberufung am: *

01.01.2026

☐ Sonstige Organe / Gremien *

Anzahl der Mitglieder: *

120

Ziele und Förderung

Was machen Sie? Was haben Sie vor? Selbstverständnis, Ziele, Pläne,...

Bitte nennen Sie in aller Kürze / in Stichworten Ihre Kernaufgaben, Ihre aktuellen Planungen (auch Einzelprojekte oder Investitionen), Ihre Ziele,...

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Um welche Förderart handelt es sich? *

- ☒ Projektförderung
☐ Investitionsförderung

HINWEIS: Die benötigten Anlagen (z.B. Sach- und Zahlenbericht, EAR und Belegliste) erscheinen je nach Auswahl auf der nachfolgenden Seite.

Finanzen

Höhe der beantragten Zuwendung *

5.000,00 €

Im Förderjahr *

2026

Vorsteuerabzug:

Die antragstellende Person / Institution versichert, dass sie zum Vorsteuerabzug gemäß UStG... *

- ☒ nicht berechtigt ist.
- ☐ berechtigt ist. HINWEIS: Alle Beträge in Kalkulationen und Verwendungsnachweisen sind daher durchweg ohne Umsatzsteuer anzugeben.

Erklärungen

Die antragstellende Person / Institution bestätigt hiermit, dass

- ☒ sie sich zur demokratischen Grundordnung bekennt und das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland und die Verfassung des Freistaats Bayern respektiert. *
- ☒ eventuelle Überschüsse wiederum dem Institutions-/Projekt-/Investitionsziel zugeführt werden. *
- ☒ ihr die Inhalte der [Kulturförderrichtlinien](#) der Stadt Kaufbeuren bekannt sind und sie die darin fixierten Regelungen anerkennt. *
- ☒ die oben angeführten Angaben richtig und vollständig sind, und sie die zur Antragstellung legitimierte Vertreterin der Gruppierung oder Institution ist. *

Bemerkungen und Erläuterungen

Wollen sie zum Verfahren oder Ihren Angaben etwas erläutern oder anmerken?

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Wichtige Informationen zum Sachbericht:

- **Selbstverständlich** sind nicht alle Fragen maßgeschneidert für jedes Kulturprojekt. Aber: Je sorgfältiger Sie die gestellten Fragen bearbeiten, desto realistischer ist das Bild, das wir uns von Ihrem Wirken machen können.
- Bitte liefern Sie uns Informationen zum [Verlauf Ihres Projekts](#).

Sachbericht

Projektergebnis

1 Grundlagen und Organisation

1.1 Projekttitlel *

Musterprojekt

13 von 100 verbleibenden Zeichen

Musterprojekt Ergebnis

22 von 100 verbleibenden Zeichen

1.2 Wer fungiert als Projektleitung? *

Max Mustermann

14 von 100 verbleibenden Zeichen

Max Mustermann

14 von 100 verbleibenden Zeichen

1.3 Welche sonstigen Beteiligten (extern / intern) sind für das Gelingen des Projekts von Bedeutung? *

Test

4 von 300 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 300 verbleibenden Zeichen

1.4 Zeitraum

Projektstart: *

15.05.2026

Projektende: *

15.05.2026

Projektstart: *

15.05.2026

Projektende: *

15.05.2026

1.5 Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Grundsätzlich darf mit dem Projekt erst begonnen werden, wenn ein Zuwendungsbescheid oder die Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns vorliegt.
Ein Vorhaben gilt als begonnen, wenn Verträge abgeschlossen oder verbindliche Buchungen vorgenommen werden, aus denen eine Zahlungspflicht entsteht.

Was bedeutet vorzeitiger Maßnahmenbeginn?

Wegen zeitlicher Zwänge (z. B. rechtzeitige Buchung eines Künstlers, günstiger Erwerb von Bahntickets usw.) kann der Projektbeginn erforderlich sein, bevor ein Zuwendungsbescheid vorliegt. In diesen Fällen kann der Maßnahmenbeginn vor dem Zuwendungsbescheid genehmigt werden.

Aber: Dadurch entsteht **kein** Anspruch auf Förderung. Das wirtschaftliche Risiko trägt der Antragsteller in voller Höhe selbst. Der Antrag kann trotz vorzeitigen Maßnahmenbeginns abgelehnt werden.

☒ Für das Projekt wird der vorzeitige Maßnahmenbeginn beantragt

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn wird beantragt ab
(frühestmöglich ab Antragsdatum): *

23.03.2026

Grund für den vorzeitigen Maßnahmenbeginn: *

Test

4 von 300 verbleibenden Zeichen

2 Ergebnisse, Ziele, Risiken

Beschreiben Sie bitte die folgenden Aspekte:

2.1 Was und Wann?

Was gibt es zu hören / sehen / lesen? Stilrichtung, Künstler, Produkte, Kunstwerke...?

Programmablauf? Was läuft wann / wie lange? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

2.2 Wo?

Veranstaltungsort / Rahmen / Umgebung? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

2.3 Warum?

Ziel / Beweggrund / Kulturelle Bildung / besonderer Anlass (Jubiläum o.ä.)? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

2.4 Wer?

Zielgruppe / öffentliche Zugänglichkeit / bestimmte gesellschaftliche Gruppen...? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

2.5 Wie?

Voraussetzungen / Rahmenbedingungen / Kooperationen mit anderen Kulturakteuren...? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

2.6 Risiken (Qualität, Besucherauslastung, Termine, Akzeptanz, technische Risiken, Sicherheit, etc.)? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

3 Marketing

3.1 Printmedien: Vorbereitung und Absatz, Auflage und Verteilung? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

3.2 Online-Medien: Vorbereitung und Einsatz, Internetadressen? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

3.3 Presseresonanz: Häufigkeit und Intensität der Berichterstattung? Verbreitungsgebiet? *

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Test Ergebnis

13 von 500 verbleibenden Zeichen

☒ Hiermit bestätige ich, dass die oben angegebenen Daten korrekt und vollständig sind. *

Wichtige Informationen zum Zahlenbericht:

- In blaue Felder sind Erläuterungen bzw. eigene Ergänzungen einzutragen.
- Bitte ergänzen Sie die Planzahlen um die Ergebnisse Ihres Projekts.
- Bitte von der Vielzahl der Rubriken nicht irritieren lassen, sondern diese als Anregung und Checkliste für das Projekt betrachten. Je nach Projektumfang müssen mehr oder weniger Felder belegt werden.
- Treffen Rubriken für Sie nicht zu, tragen Sie dort bitte eine 0 ein.

Zahlenbericht

Ergebniszahlen

1 Quantitative Merkmale des Projekts

Organisation und Beteiligung

Aktiv Beteiligte bei Projektplanung und Organisation

Anzahl Personen

für Projektphase 1: *	Testphase 1	50	50
für Projektphase 2: *	Testphase 2	20	19
für Projektphase 3:	Testphase 3	30	31
für Projektphase 4:	Kurzbeschreibung	25	
für Projektphase 5:	Kurzbeschreibung	10	
Aktiv Projekt-Beteiligte insgesamt über 18 Jahre *		80	80
Aktiv Projekt-Beteiligte insgesamt bis 18 Jahre *		20	20
Aktiv Projekt-Beteiligte insgesamt mit Wohnsitz in KF *		70	60
Projektergebnisse			
öffentliche Projektstage <u>in</u> KF Aufführungen, Veranstaltungen, o.ä.		1	1
dabei beteiligte Aktive		50	50
Summe Besucher öffentlicher Projektstage in KF		125	150
öffentliche Projektstage <u>außerhalb</u> KF Gastspiele, Teilnahmen an Verbandsfesten, Festivals, o.ä.		0	0
dabei beteiligte Aktive		0	0
Summe Besucher öffentlicher Projektstage außerhalb KF		0	0
<u>nicht</u> -öffentliche Projektstage Workshops, Probenstage, Arbeitsgruppen, Verbandsarbeit o.ä.		0	0
dabei beteiligte Aktive		0	0
Summe Besucher / Teilnehmer nicht- öffentl. Projektstage		0	0

2 Bei Vereinen, Stiftungen, etc.

21 (Geld-)Vermögen laut jüngster EAR *	25.000,00 €	25.000,00 €
22 Vermögen evtl. Förder- / Trägervereine o.ä. laut jüngster EAR *	2.000,00 €	2.000,00 €

3 Projektfinanzierung

30 Mittelakquise

300 Eigenmittel *	3.000,00 €	2.500,00 €
301 Gewährte Zuwendung Stadt Kaufbeuren *	5.000,00 €	5.000,00 €
302 Sonstige Zuwendungen und Spenden *	1.000,00 €	1.500,00 €
SUMME MITTELAKQUISE	9.000,00 €	9.000,00 €

Kunden (P)	Kunden (E)	Ticket-/ Stückpreis (P)	Ticket-/Stückpreis (E)	Einnahmen (P)	Einnahmen (E)
80	120	14,50 €	14,50 €	1.160,00 €	1.740,00 €
20	15	12,50 €	12,50 €	250,00 €	187,50 €
125	110	14,50 €	12,50 €	0,00 €	0,00 €
125	110	14,50 €	12,50 €	0,00 €	0,00 €
125	110	14,50 €	12,50 €	0,00 €	0,00 €
125	110	14,50 €	12,50 €	0,00 €	0,00 €

32 Beteiligung Kooperationspartner, Mitveranstalter *	590,00 €	600,00 €
SUMME PRODUKTIONSEINNAHMEN	2.000,00 €	2.527,50 €

33 Wirtschaftlicher Betrieb

330 Vermietung, Verpachtung, Provisionen *	300,00 €	400,00 €
331 Verkauf Gastronomie *	500,00 €	450,00 €

332 Sponsoring, Marketing, Lizenzen *	800,00 €	222,50 €
SUMME WIRTSCHAFTLICHER BETRIEB	1.600,00 €	1.072,50 €
SUMME Einnahmen / Projektfinanzierung	12.600,00 €	12.600,00 €

4 Projektkosten		
41 Künstlerische Dienstleistungen		
410 Künstlerisches Personal	2.500,00 €	2.500,00 €
(Künstler, Ensembles, Auftragsarbeiten, Künstlerische Leitung, Regie, Bühnenbildner, Bühnentechniker, Moderation, Lektorat, Jury etc.) *		
411 Technisches / Organisatorisches / Handwerkliches Personal	4.000,00 €	5.000,00 €
(Produktionsleitung, Technische Leitung, Verlagsleistungen, Nebenkosten etc.) *		
412 Gebühren und Abgaben	1.000,00 €	0,00 €
(Leihgebühren, Verwertungsabgaben etc.) *		
SUMME KÜNSTLERISCHE DIENSTLEISTUNGEN	7.500,00 €	7.500,00 €
42 Produktionssachkosten		
420 Location und Technik	2.000,00 €	2.000,00 €
(Räume, Flächen, Infrastruktur, Bühnenbild, Ausstellungsbau, Bühnentechnik, Fahrzeuge, Geräte etc.) *		
421 Künstlerischer Aufwand	800,00 €	1.100,00 €
(Notenmaterial, Instrumente, Kostüm, Maske, Workshops, Qualifikation etc.) *		
422 Sicherheit und Ordnung	300,00 €	0,00 €
(Genehmigungen, Sanitäter, Security, Versicherung etc.) *		
SUMME PRODUKTIONSSACHKOSTEN	3.100,00 €	3.100,00 €
43 Gastronomie		
430 Ausstattung	100,00 €	100,00 €
(Infrastruktur, Möblierung, Geräte, Geschirr, Verbrauchsmaterial etc.) *		
431 Essen und Getränke *	400,00 €	400,00 €
432 Gastronomie-Personal *	100,00 €	100,00 €
SUMME GASTRONOMIE	600,00 €	600,00 €

44 Verwaltung

440 Büroorganisation

(Verwaltung, Steuerberatung, Porto, Verbrauchsmaterial, Finanzen etc.) *

0,00 €

50,00 €

441 Dokumentation, Evaluation *

150,00 €

100,00 €

SUMME VERWALTUNGSKOSTEN

150,00 €

150,00 €

45 Marketing

450 Vorbereitende Dienstleistungen

(Grafik, Fotografie, Lizenzen etc.) *

400,00 €

200,00 €

451 Werbemittel und Produkte

(Printwerbung, Branding, Inserate, Online-Medien, Merchandising, Repräsentation) *

200,00 €

400,00 €

452 Ticketing *

650,00 €

650,00 €

SUMME MARKETING

1.250,00 €

1.250,00 €

SUMME Ausgaben / Projektkosten

12.600,00 €

12.600,00

SUMME Einnahmen / Projektfinanzierung

12.600,00 €

12.600,00 €

SUMME Ausgaben / Projektkosten

12.600,00 €

12.600,00 €

SALDO

0,00 €

0,00 €

Als Anlage zum Zahlenbericht benötigen wir:

Jüngste EAR / BWA o.ä. inkl. Vermögensnachweis

Hochgeladene Datei: EAR_TEST.pdf

Erlaubte Formate: PDF, JPEG, JPG und PNG

Maximal mögliche Dateigröße: 10.00 MB

☒ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Beträge sowie die ordnungsgemäße und zweckgebundene Verwendung der von der Stadt Kaufbeuren gewährten Fördermittel. *

Ist eine Belegliste laut Ihrem Zuwendungsbescheid erforderlich? *

ja ☒ nein ☐

Belegliste

Als Anlage zum Zahlenbericht benötigen wir:

- Alle Einnahmen und Ausgaben einzeln aufgelistet
- Jeder Beleg ist der passenden Rubrik des Zahlenberichts zuzuweisen
- Die Rubriken-Übersicht des Zahlenberichts finden Sie zur leichteren Handhabung auch als pdf-Datei in den Downloads unserer » [Kulturförder-Website](#)

Belegliste: Rubriken für Projektfinanzierung & Projektkosten

Bitte weisen Sie Ihre Belege einer Rubrik aus der folgenden Übersicht zu. Verwenden Sie dabei bitte ausschließlich die dreistelligen Nummern!

3 Projektfinanzierung

30 Mittelakquise

- 300 Eigenmittel
- 301 Zuwendung Stadt Kaufbeuren
- 302 Sonstige Zuwendungen und Spenden

31 310 Produktionseinnahmen, Erlöse

32 320 Beteiligung Kooperationspartner, Mitveranstalter

33 Wirtschaftlicher Betrieb

- 330 Vermietung, Verpachtung, Provisionen
- 331 Verkauf Gastronomie
- 332 Sponsoring, Marketing, Lizenzen

4 Projektkosten

41 Künstlerische Dienstleistungen

- 410 Künstlerisches Personal
Künstler, Ensembles, Auftragsarbeiten, Künstlerische Leitung, Regie, Bühnenbildner, Bühnentechniker, Moderation, Lektorat, Jury etc.
- 411 Technisches / Organisatorisches / Handwerkliches Personal
Produktionsleitung, Technische Leitung, Verlagsleistungen, Nebenkosten etc.
- 412 Gebühren und Abgaben
Leihgebühren, Verwertungsabgaben etc.

42 Produktionssachkosten

- 420 Location und Technik
Räume, Flächen, Infrastruktur, Bühnenbild, Ausstellungsbau, Bühnentechnik, Fahrzeuge, Geräte etc.
- 421 Künstlerischer Aufwand
Notenmaterial, Instrumente, Kostüm, Maske, Workshops, Qualifikation etc.
- 422 Sicherheit und Ordnung
Genehmigungen, Sanitäter, Security, Versicherung etc.

43 Gastronomie

- 430 Ausstattung
Infrastruktur, Möblierung, Geräte, Geschirr, Verbrauchsmaterial etc.
- 431 Essen und Getränke
- 432 Gastronomie-Personal

44 Verwaltung

- 440 Büroorganisation
Verwaltung, Steuerberatung, Porto, Verbrauchsmaterial, Finanzen etc.
- 441 Dokumentation, Evaluation

45 Marketing

- 450 Vorbereitende Dienstleistungen
Grafik, Fotografie, Lizenzen etc.
- 451 Werbemittel und Produkte
Printwerbung, Branding, Inserate, Online-Medien, Merchandising, Repräsentation
- 452 Ticketing

Beleg-Nr. *

Rubrik *

Belegdatum *

Betrag *

1

410

07.02.2026

2.500,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Künstlerisches Personal		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
2	411	18.02.2026	5.000,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Technisches Personal		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
3	420	18.02.2026	2.000,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Miete Räumlichkeit		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
4	421	10.02.2026	1.100,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Künstlerischer Aufwand		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
5	430	02.03.2026	100,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Infrastruktur		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
6	431	02.03.2026	400,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Essen und Getränke		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
7	432	02.03.2026	100,00 €
Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Personal Gastronomie		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
8	440	26.02.2026	50,00 €
Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Büroorganisation		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
9	441	03.02.2026	100,00 €
Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Dokumentation		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
10	450	06.02.2026	200,00 €
Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Fotograf		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
11	451	19.02.2026	400,00 €
Zahlungsgrund / Verwendungszweck *		Einzahler / Empfänger *	
Marketing		Mustermann	

Beleg-Nr. *	Rubrik *	Belegdatum *	Betrag *
12	452	09.02.2026	600,00 €

Zahlungsgrund / Verwendungszweck *

Ticketing

Einzahler / Empfänger *

Mustermann

Als Anlage zur Belegliste werden die Originalrechnungen benötigt:

Alle Belege bitte in einer Datei hochladen *

Hochgeladene Datei: Testbelege.pdf

Erlaubte Formate: PDF

Maximal mögliche Dateigröße: 10.00 MB

Bemerkungen und Erläuterungen

Wollen Sie zur Belegliste etwas erläutern oder anmerken?

Test

4 von 500 verbleibenden Zeichen

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns:

Stadt Kaufbeuren
205 Kultur
Hauberrisserstraße 8
87600 Kaufbeuren

 08341 / 437-597

 kulturfoerderung@kaufbeuren.de

[Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#)

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.