



Antrag

Auf Übernahme der Gebühren für die Förderung von Kindern in einer Kindertageseinrichtung

- Kindergarten
- SVE
- Hort
- Kinderkrippe

Ansprechpartner: Julia Funk

Anschrift Bürgerstr. 2, 87600 Kaufbeuren
 Telefon 08341 / 437 424
 Fax 08341 /437 8424
 E-Mail julia.funk@kaufbeuren.de

Name der Einrichtung: _____

benötigte Zeit: _____ **Stunden**

| FÜR DAS KIND | | |
|-------------------|---|---|
| NAME | | |
| GEBURTSNAME | | |
| VORNAME | | |
| GEBURTSDATUM | | |
| GEBURTSORT | | |
| NATIONALITÄT | | |
| Tel.-Nr. / E-Mail | | |
| ANSCHRIFT | | |
| PLZ + ORT | | |
| Straße + Haus-Nr. | | |
| ELTERN | MUTTER | VATER |
| ANREDE | Frau | Herr |
| NAME | | |
| VORNAME | | |
| GEBURTSDATUM | | |
| NATIONALITÄT | | |
| FAMILIENSTAND | <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt lebend | <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt lebend |
| | seit | seit |
| ANSCHRIFT | | |
| PLZ + ORT | | |
| Straße + Haus-Nr. | | |



DIE ELTERLICHE SORGE haben die Eltern gemeinsam
 hat die Mutter
 hat der Vater
 hat ein Vormund / ein Sorgerechtspfleger

| IM HAUSHALT LEBENDE PERSONEN (Geschwister, Stiefgeschwister, Großeltern, usw.) | | | | Art und Höhe des Einkommens / Unterhalts |
|--|--|--------------|--|--|
| NAME | | GEBURTSDATUM | | |
| VORNAME | | GEBURTSORT | | |
| NAME | | GEBURTSDATUM | | |
| VORNAME | | GEBURTSORT | | |
| NAME | | GEBURTSDATUM | | |
| VORNAME | | GEBURTSORT | | |
| NAME | | GEBURTSDATUM | | |
| VORNAME | | GEBURTSORT | | |
| NAME | | GEBURTSDATUM | | |
| VORNAME | | GEBURTSORT | | |
| NAME | | GEBURTSDATUM | | |
| VORNAME | | GEBURTSORT | | |

Hinweise für Antragsteller/in:

Bitte beachten Sie, dass die Gebührenübernahme frühestens ab dem Monat der Antragstellung (Eingang bei Abteilung Kinder, Jugend und Familie) erfolgen kann.

Bei **Kindergarten, Hort, Krippe** oder **SVE** benötigen wir die **Buchungsbestätigung** der Einrichtung sowie alle Nachweise ab Seite 3.



| ANGABEN ZUM HAUSHALTSVORSTAND | | |
|--|--------------|--------|
| Name | Geburtsdatum | |
| Vorname | Arbeitgeber | |
| | | |
| 1. ANGABEN ZUM EINKOMMEN | | |
| Einkommensart: | Vater | Mutter |
| Arbeitseinkommen monatlich | | |
| Sonderzahlungen jährlich Urlaubsgeld Weihnachtsgeld Prämien | | |
| * Bitte Verdienstbescheinigungen der letzten 6 Monate vorlegen | | |
| Einkommen aus selbständiger Arbeit, Gewerbebetrieb * <small>* Gewinn- und Verlustrechnungen, Bilanzen sowie Einkommenssteuerbescheide der letzten drei Jahre vorlegen</small> | | |
| | | |
| Leistungen des Jobcenters (SGB II) (Bescheid) keine weiteren Unterlagen erforderlich | | |
| Leistungen der Arbeitsagentur/Ausbildungsförderung z.B. ALG I, BAB, BAföG, Umschulungsgeld (Bescheid) | | |
| Sozialhilfe (SGB XII) z.B. Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Leistungen nach dem Asylbewerbergesetz (Bescheid) | | |
| Renten / Versorgungsbezüge (Bescheid) | | |
| Kindergeld für ____ Kinder (Kontoauszug) | | |
| Kinderzuschuss für ____ Kinder (Bescheid und Kontoauszug) | | |
| Krippengeld (Bescheid von der Familienkasse) | | |
| Einkommen aus Vermietung & Verpachtung (Mietvertrag bzw. Kontoauszug) | | |
| Zinsen und Kapitalerträge (Bankbescheinigung) | | |
| Sonstige Einkünfte z. B. Elterngeld, Ehegattenunterhalt (Bescheid) | | |
| Unterhalt / Unterhaltsvorschuss (UVG) (Kontoauszug) | | |



| 2. BESONDERE BELASTUNGEN | | |
|--|------|------|
| <p>Besondere Belastungen können nur in bestimmten Fällen berücksichtigt werden. Die Vorlage von Nachweisen (<u>Police und Kontoauszug</u>) ist erforderlich. Belastungen, die nicht belegt werden können, finden keine Berücksichtigung !</p> | | |
| Art der Belastung | Name | Höhe |
| Hausratsversicherung oder verbundene Hausratsversicherung (Police und Kontoauszug vorlegen) | | |
| Privathaftpflichtversicherung (Police und Kontoauszug vorlegen) | | |
| Unfallversicherung (Police und Kontoauszug vorlegen) | | |
| Private Altersvorsorge (Police und Kontoauszug vorlegen) | | |
| Private Krankenversicherung nur bei Selbständigen / Beamten (Schreiben der Krankenkasse vorlegen) | | |
| gesetzliche Krankenversicherung falls diese selbst bezahlt wird (Schreiben der Krankenkasse vorlegen) | | |
| Unterhaltszahlungen an Kinder und Ehegatten, die nicht im Haushalt leben (Kontoauszug ggfs. Unterhaltstitel vorlegen) | | |
| Kreditverpflichtungen Eigenheim (Darlehensvertrag und Kontoauszug vorlegen) | | |
| Kreditverpflichtungen Sonstige Kreditinstitut / Darlehenszweck (Darlehensvertrag und Kontoauszug vorlegen) | | |



| 3. WOHNRAUMKOSTEN | | |
|---|--|--|
| MIETE (bitte Mietvertrag, Aufstellung der Nebenkosten vorlegen) | | |
| <input type="checkbox"/> MIETWOHNUNG/-HAUS | | |
| <input type="checkbox"/> EINFAMILIENHAUS | <input type="checkbox"/> MEHRFAMILIENHAUS | |
| Kaltmiete monatlich: | Nebenkosten monatlich: (ohne Strom, Heizung, Garage, Warmwasser) | |
| WOHNGELD (Bescheid bitte vorlegen) | | <input type="checkbox"/> ist bereits beantragt |
| <input type="checkbox"/> wird bezogen in Höhe von monatlich EUR _____ | | <input type="checkbox"/> wird nicht bezogen |
| EIGENE IMMOBILIE | | |
| Zinsbelastung mtl. | Tilgung mtl. | Grundsteuer mtl. |
| Kaminkehrer mtl. | Kanalgebühren mtl. | Abfallgebühren mtl. |
| Kabelanschluss mtl. | Gebäudevers. mtl. | Wassergebühren mtl. |
| Sonstige Nebenkosten : | | |

Die erforderlichen Nachweise/Belege

liegen bei * werden umgehend nachgereicht * * zutreffendes bitte ankreuzen

ERKLÄRUNG:

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Der Abteilung Kinder, Jugend und Familie werde(n) ich/wir Änderungen der im Antrag gemachten Angaben, insbesondere eine Änderung der Buchungszeit, unaufgefordert und unverzüglich mitteilen. Auch Änderungen der wirtschaftlichen und finanziellen Verhältnisse werde(n) ich/wir der Abteilung Kinder, Jugend und Familie unverzüglich und unaufgefordert mitteilen.

Es ist mir/uns bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben, dass eventuell zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen. Weiterhin ist mir/ uns bewusst, dass bei Nichtvorlage oder unvollständiger Vorlage der erforderlichen Unterlagen, der Antrag wegen fehlender Mitwirkung abgelehnt werden kann.

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, soweit es zur Durchführung der Jugendhilfe erforderlich ist, an die beteiligten Stellen, Fachdienste und Einrichtungen weitergegeben und erforderliche Bescheide/Unterlagen angefordert werden dürfen.

Ort und Datum

Unterschrift

**zur schnelleren Bearbeitung
bitte alle Nachweise
in Kopie vorlegen!**



Stadt Kaufbeuren

Referat 500 - Kinder, Jugend, Bildung
und engagierte Stadt
Abteilung 504 – Kindertageseinrichtungen
Bürgerstr. 2
87600 Kaufbeuren

Informationsblatt

zum Antrag auf Übernahme der Gebühren
für die Förderung von Kindern in einer
Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege

Zu Ihrem gestellten Antrag benötigen wir folgende Nachweise (**in Kopie**)

1. Tageseinrichtung / Tagespflege

- ❖ Buchungs- und Elternbeitragsvereinbarung der Tageseinrichtung
- ❖ Betreuungsvereinbarung der Tagespflege

2. Einkommensverhältnisse

- ❖ Wenn Sie einen Anspruch auf diese Leistungen haben, legen Sie uns bitte **nur** den aktuellen Bescheid vor (die Einreichung weiterer Unterlagen ist nicht erforderlich):
 - **Arbeitslosengeld II (SGBII)**
 - **Asylleistungen**
 - **Hilfe zum Lebensunterhalt (SGB XII)**
 - **Grundsicherung im Alter oder bei Erwerbsminderung (SGB XII)**
 - **Wohngeld**
 - **Kinderzuschlag falls vorhanden**
- ❖ Sollten Sie keinen Anspruch auf die o. g. Leistungen haben, bitten wir Sie uns folgende Einkommensverhältnisse mitzuteilen und die erforderlichen Unterlagen einzureichen:
 - Arbeitsvertrag
 - Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate
 - Einkünfte aus Nebentätigkeit der letzten 12 Monate
 - bei selbstständiger Tätigkeit: Einkommenssteuerbescheid der letzten 3 Jahre / Gewinn- und Verlustrechnungen der letzten 3 Jahre
 - Rentenbescheid
 - Arbeitslosengeld I Bescheid von der Bundesagentur für Arbeit
 - Krankengeldbescheid
 - Kontoauszug über Kindergeld
 - Bescheid über Krippengeld
 - Bescheid über Elterngeld, Krippengeld, etc.
 - Nachweis über Unterhalts- / UVG-Zahlungen (Kontoauszug)
 - Einkommen aus Vermietung und Verpachtung (Mietverträge usw.)
 - Zinsen aus Vermögen

3. Laufende Belastungen

- ❖ Mietvertrag oder letztes Schreiben über die Mietänderung
- ❖ bei Wohneigentum:
 - aktuelle Zinsbescheinigung der Bank
 - aktuelle Zins- und Tilgungsrate (Kontoauszug)
 - aktuelle Gebührenbescheide (z.B. Wasser, Abfall, Kaminkehrer, Grundsteuer, usw.)
- ❖ Police und Kontoauszug von Versicherungen (z. B. Unfall-, Haftpflicht, Hausratversicherung, Altersvorsorge)

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Anträge mit fehlenden Nachweisen bzw. Anträge, die nicht vollständig ausgefüllt und unterschrieben sind, **nicht** bearbeitet werden können.