

# Reservierung des Gablonzer Hauses - Besprechungszimmer

**Veranstalter:** .....

**Ansprechpartner (mit Tel.):** .....

.....

**Titel der Veranstaltung:** .....

.....

**Art der Veranstaltung:**

- Gewerbliche Veranstaltung: Modeschau, Verkaufsausstellung, Markt
- Sonstige Veranstaltung
- Ortsansässiger Mieter
- Ortsansässiger Mieter für gemeinnützigen Zweck

**Veranstaltungszeiten:**

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

**Probetermine:**

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

**Aufbau am:** .....

**Abbau am:** .....

**Lagertage am:** .....

**Erwartete Zahl an Besuchern:** ..... Personen

**Stärke der Musikkapelle:** ..... Personen

**Bestuhlung:**

- Stuhlreihen oder
- Leerer Saal

- Tische mit Stühlen

**Benützung von:**

- Leinwand
- Rednerpult
- Beamer

- Overhead-Projektor

**Bewirtschaftung im Saal:**

- ja
- Service
- Speisen

- nein
- Selbstbedienung
- Imbiss

**Veranstalterhaftpflichtversicherung** besteht bei:

Versicherung: .....

Versicherungs-Nummer: .....

(Die Veranstalterhaftpflichtversicherung muss spät. zwei Wochen vor Veranstaltung vorliegen)

**Wer haftet für die Mietkosten? Persönliche Anschrift des Vereinsvorstandes o. ä.:**

.....  
.....

**Wer haftet für die Plakatierung?**

.....  
.....

**Besonderes:**

.....  
.....