

# Reservierung des Gablonzer Hauses - Tagungsraum

**Veranstalter:**

**Ansprechpartner (mit Tel.):**

**Titel der Veranstaltung:**

**Art der Veranstaltung:**

- Gewerbliche Veranstaltung: Modeschau, Verkaufsausstellung, Markt o. ä.
- Sonstige Veranstaltung
- Ortsansässiger Mieter
- Ortsansässiger Mieter für gemeinnützigen Zweck

**Veranstaltungszeiten:**

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

**Probetermine:**

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

**Aufbau am:**

**Abbau am:**

**Lagertage am:**

**Erwartete Zahl an Besuchern:** Personen

**Stärke der Musikkapelle:** Personen

**Bestuhlung:**

Stuhlreihen oder  
 Tanzfläche

Tische mit Stühlen  
 Leerer Saal

**Benützung von:**

Lautsprecheranlage  
 Rednerpult  
 Beamer

Leinwand  
 Overhead-Projektor

**Bewirtschaftung im Saal** (Servicepersonal steht erst ab angegebenem Zeitpunkt zur Verfügung:

ja – ab           Uhr

Service – ab       Uhr

Speisen – ab       Uhr

nein

Selbstbedienung – ab       Uhr

Imbiss – ab       Uhr

**Veranstalterhaftpflichtversicherung** besteht bei:

Versicherung:

Versicherungs-Nummer:

(Die Veranstalterhaftpflichtversicherung muss spät. zwei Wochen vor Veranstaltung vorliegen)

**Wer haftet für die Mietkosten? Persönliche Anschrift des Vereinsvorstandes o. ä.:**

**Wer haftet für die Plakatierung?**