

Reservierung Stadtsaal – Kleiner Saal

1. **Veranstalter:**

2. **Ansprechpartner (m. Tel.):**

3. **Rechtsform und Verwendungszweck:**

- Wir sind eine juristische Person des öffentlichen Rechts. Die Verwendung der angemieteten Einrichtung erfolgt für Zwecke eines Betriebes gewerblicher Art nach §4KStG bzw. einer unternehmerischen Tätigkeit nach §2 Abs. 1 UStG.
- Wir sind eine juristische Person des öffentlichen Rechts. Die Verwendung der angemieteten Einrichtung erfolgt ausschließlich für hoheitliche bzw. nicht unternehmerische Zwecke.
- Andere Rechtsform

4. **Veranstalterhaftpflichtversicherung** besteht bei:

Versicherung:

Versicherungs-Nummer:

(Die Veranstalterhaftpflichtversicherung muss spät. zwei Wochen vor Veranstaltung vorliegen)

5. **Titel der Veranstaltung:**

6. **Art der Veranstaltung:**
- Kulturelle Veranstaltung
- Gew. Veranstaltung: Modeschau, Verkaufsausstellung, Markt o.ä.
- Sonstige Veranstaltung
- Ortsansässiger Mieter

7. **Aufbau/Abbau:**

Aktion	Tag	Datum	von	bis
Aufbau				
Abbau				

8. **Probetermine:**

Tag	Datum	von	bis	Hausöffnung
Generalprobe:				

9. Veranstaltungszeiten:

Tag	Datum	von	bis	Hausöffnung

10. Lagertage:

Tag	Datum von:	Datum bis:	Tag	Datum von:	Datum bis:

11. Erwartete Zahl an **Besuchern:** Personen

12. Stärke der **Musikkapelle:** Personen

13. Bestuhlung: Stuhlreihen oder Tische mit Stühlen
 Tanzfläche Leerer Saal

14. Benutzung von **Rednerpult** **Dia-Projektor**
 Stellwände **Overhead-Projektor**
 Beamer (kostenpflichtig) **Internetzugriff**

15. **Bewirtschaftung** im Saal (Servicepersonal steht erst ab angegebenem Zeitpunkt zur Verfügung):

ja – ab Uhr nein
 Service – ab Uhr Selbstbedienung – ab Uhr
 Speisen – ab Uhr Imbiss – ab Uhr

oder/und

16. **Erfrischungen** im Foyer:
 ja nein

17. Wer haftet für die **Mietkosten**? Persönliche Anschrift des Vereinsvorstandes o. ä:

18. Wer haftet für die **Plakatierung**?

Kaufbeuren, den