

Reservierung des Gablonzer Hauses - Besprechungszimmer

Veranstalter:

Ansprechpartner (mit Tel.):

.....

Titel der Veranstaltung:

.....

Art der Veranstaltung:

- Gewerbliche Veranstaltung: Modeschau, Verkaufsausstellung, Markt
- Sonstige Veranstaltung
- Ortsansässiger Mieter
- Ortsansässiger Mieter für gemeinnützigen Zweck

Veranstaltungszeiten:

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

Probetermine:

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

Aufbau am:

Abbau am:

Lagertage am:

Erwartete Zahl an Besuchern: Personen

Stärke der Musikkapelle: Personen

Bestuhlung:

- Stuhlreihen oder
- Leerer Saal

- Tische mit Stühlen

Benützung von:

- Leinwand
- Rednerpult
- Beamer

- Overhead-Projektor

Bewirtschaftung im Saal:

- ja
- Service
- Speisen

- nein
- Selbstbedienung
- Imbiss

Veranstalterhaftpflichtversicherung besteht bei:

Versicherung:

Versicherungs-Nummer:

(Die Veranstalterhaftpflichtversicherung muss spät. zwei Wochen vor Veranstaltung vorliegen)

Wer haftet für die Mietkosten? Persönliche Anschrift des Vereinsvorstandes o. ä.:

.....
.....

Wer haftet für die Plakatierung?

.....
.....

Besonderes:

.....
.....