

# Reservierung des Gablonzer Hauses - Mehrzweckraum

1. **Veranstalter:**

2. **Ansprechpartner (mit Tel.):**

3. **Titel der Veranstaltung:**

4. **Art der Veranstaltung:**

- Gewerbliche Veranstaltung: Modeschau, Verkaufsausstellung, Markt
- Sonstige Veranstaltung
- Ortsansässiger Mieter
- Ortsansässiger Mieter für gemeinnützigen Zweck

5. **Veranstaltungszeiten:**

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

6. **Probetermine:**

Tag	Datum	Von	Bis	Hausöffnung

7. **Aufbau am:**

**Abbau am:**

**Lagertage am:**

8. **Erwartete Zahl an Besuchern:**                      Personen

9. **Stärke der Musikkapelle:**                      Personen

10. **Bestuhlung:**

- Stuhlreihen oder     Tische mit Stühlen
- Tanzfläche     Leerer Saal

11. **Benützung von:**

- Lautsprecheranlage     Leinwand
- Rednerpult     Podeste
- Overhead-Projektor     Beamer

12. **Bewirtschaftung** im Saal (Servicepersonal steht erst ab angegebenem Zeitpunkt zur Verfügung):

- ja – ab                      Uhr     nein
- Service – ab                      Uhr     Selbstbedienung – ab                      Uhr
- Speisen – ab                      Uhr     Imbiss – ab                      . Uhr

oder  und

13. **Erfrischungen** im Foyer:

ja

nein

14. **Veranstalterhaftpflichtversicherung** besteht bei:

Versicherung:

Versicherungs-Nummer:

(Die Veranstalterhaftpflichtversicherung muss spät. zwei Wochen vor Veranstaltung vorliegen)

15. Wer haftet für die **Mietkosten**? Persönliche Anschrift des Vereinsvorstandes o. ä.:

16. Wer haftet für die **Plakatierung**?

17. Wird auf der Bühne geraucht:

ja

nein

18. Wird auf der Bühne offenes Feuer verwendet:

ja

nein

19. Werden feuergefährliche Handlungen auf der Bühne vorgenommen (z. B. pyrotechnische Effekte):

ja

nein

**ausführliche Beschreibung** (z. B. Anzahl?, Wann?, Was?):

20. Welche sonstigen besonderen Handlungen werden auf der Bühne vorgenommen:

Kunstnebel

sonstiges:.

21. Sollte eine der Nummern 17 bis 19 mit ja beantwortet sein, die Bitte um ausführliche Beschreibung:  
(nur bei genauen Angaben kann eine Genehmigung der Handlung erfolgen!)

22. Wie stellt sich der zeitliche Ablauf der unter den Punkten 16 bis 19 jeweils genannten Handlungen während der Veranstaltung dar:

23. Begründung der in den Punkten 16 bis 19 jeweils genannten Handlungen:

24. Mit den in den Punkten 16 bis 19 jeweils genannten Handlungen einverstanden (nur auszufüllen von der Behörde)

ja

nein

unter folgenden Bedingungen:

Kaufbeuren, den