

Reservierung des Stadtsaales – Großer Saal

1. **Veranstalter:**
2. **Ansprechpartner (m. Tel.)**

3. **Titel der Veranstaltung:**

4. **Art der Veranstaltung:**
- Kulturelle Veranstaltung
 - Gew. Veranstaltung: Modeschau, Verkaufsausstellung, Markt o.ä.
 - Sonstige Veranstaltung
 - Ortsansässiger Mieter

5. **Veranstaltungszeiten:**

Tag	Datum	von	bis	Hausöffnung

6. **Probetermine:**

Tag	Datum	von	bis	Hausöffnung
Generalprobe:				

7. **Aufbautage:**

Abbautage:

Lagertage:

8. Erwartete Zahl an **Besuchern:** Personen

9. Stärke der **Musikkapelle:** Personen

10. Bestuhlung: Stuhlreihen oder Tische mit Stühlen
 Tanzfläche Leerer Saal

11. Benützung von **Lautsprecheranlage (kostenpflichtig)** **Dia-Projektor**
 Rednerpult **Overhead-Projektor**
 Leinwand **Flügel (kostenpflichtig)**
 Podeste **Stellwände**
 Beamer (kostenpflichtig) **Internetzugriff**

12. **Bewirtschaftung** im Saal (Servicepersonal steht erst ab angegebenem Zeitpunkt zur Verfügung):

ja – ab Uhr nein
 Service – ab Uhr Selbstbedienung – ab Uhr
 Speisen – ab Uhr Imbiss – ab Uhr

oder/und

13. **Erfrischungen** im Foyer: ja nein

14. **Veranstalterhaftpflichtversicherung** besteht bei:

Versicherung:

Versicherungs-Nummer:

(Die Veranstalterhaftpflichtversicherung muss spät. zwei Wochen vor Veranstaltung vorliegen)

15. Wer haftet für die **Mietkosten**? Persönliche Anschrift des Vereinsvorstandes o. ä:

16. Wer haftet für die **Plakatierung**?

17. Wird auf der Bühne geraucht:

ja

nein

18. Wird auf der Bühne offenes Feuer verwendet:

ja

nein

19. Werden feuergefährliche Handlungen auf der Bühne vorgenommen (z. B. pyrotechnische Effekte)

ja

nein

ausführliche Beschreibung (z. B. Anzahl?, Wann?, Was?):

20. Welche sonstigen besonderen Handlungen werden auf der Bühne vorgenommen:

Kunstnebel

sonstiges:.....

21. Sollte eine der Nummern 17 bis 19 mit ja beantwortet sein, die Bitte um ausführliche Beschreibung:
(nur bei genauen Angaben kann eine Genehmigung der Handlung erfolgen!)

22. Wie stellt sich der zeitliche Ablauf der unter den Punkten 16 bis 19 jeweils genannten Handlungen während der Veranstaltung dar:

23. Begründung der in den Punkten 16 bis 19 jeweils genannten Handlungen:

24. Mit den in den Punkten 16 bis 19 jeweils genannten Handlungen einverstanden (nur auszufüllen von der Behörde)

ja

nein

unter folgenden Bedingungen:

Kaufbeuren, den